



CODICE ETICO ANFFAS CAPRI ONLUS (poi ETS)

Adottato dal CD del 4 aprile 2023 ed approvato

dall'Assemblea dei Soci del 26 e 27 aprile 2023

Premessa

La stesura di un Codice Etico costituisce una scelta cruciale nella vita di un'organizzazione.

Esso affonda le sue radici negli elementi fondativi, nelle finalità, negli atti costitutivi e nelle regole statutarie e regolamentari.

La scelta di adottare un Codice Etico è riconducibile all'esigenza di indirizzare l'intera compagine associativa verso comportamenti eticamente coerenti ancorati a principi di partecipazione, trasparenza, indipendenza, reciprocità e responsabilità sociale.

Il Codice Etico coinvolge inevitabilmente anche tutti coloro che, a vario titolo, collaborano con Anffas Capri per il perseguimento degli scopi sociali.

In particolare verte sulla trasparenza e sull'eticità che deve caratterizzare nitidamente i comportamenti dei singoli soggetti, all'interno ed all'esterno della struttura associativa, nella vita di ogni giorno ed ai vari livelli e nelle varie articolazioni.

In tale ottica particolare rilievo assume il campo del fundraising e della gestione di risorse economiche destinate al mantenimento dell'organizzazione, a specifiche progettualità oppure alla gestione di interventi destinati a persone con disabilità ed alle loro famiglie.

Altrettanta attenzione va posta all'utilizzo delle risorse pubbliche nonché ai rimborsi per prestazioni e servizi erogati in regime di convenzione/accreditamento.

Analogamente l'eticità dell'utilizzo delle risorse derivanti da quote sociali, da donazioni o liberalità di imprese o persone fisiche, è ricondotta al basilare concetto di Responsabilità Sociale, recepito come il complesso di atti volontari che ridefiniscono le relazioni tra un'istituzione economica ed i propri stakeholders (portatori di interessi), perseguendo la prospettiva di coesione sociale e partecipazione.

Una scelta di tale natura implica un impegno responsabile privo di connotati di mera formalità.

In quest'ottica il Codice Etico induce ad affrontare un processo di implementazione articolato in tre momenti fondamentali:

- presa di coscienza e chiara esplicitazione dei riferimenti valoriali sui quali deve fondarsi la vita associativa affinché venga percepito con immediatezza il pensiero associativo;
- assimilazione dei contenuti di valore individuati come orizzonte etico condiviso che si traduca in una prassi con essi coerente;
- valutazione della prassi in una prospettiva di sviluppo dei riferimenti valoriali essenziali.

In tale ottica, il riferimento valoriale su cui si fonda la vita associativa a tutti i livelli è rappresentato dalla difesa della dignità umana delle persone con disabilità e dal riconoscimento dei loro diritti civili ed umani, agendo per il miglioramento della qualità di vita delle stesse, nonché dei loro familiari.

Anffas Capri infatti prendendo fortemente a riferimento i paradigmi contenuti nella Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, è impegnata nell'assicurare che tutti gli interventi, ivi compreso l'impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie, siano rivolti a tale finalità, nel pieno rispetto dei più elevati valori etici.

Il Codice Etico

- 1. Identità essenziali**
- 2. I rapporti tra le strutture associative Anffas e gli associati**
- 3. I rapporti esterni ed interni**
 - a. Rapporti con personale e fornitori**
- 4. I rapporti con i donatori**
- 5. I conflitti di interesse**
- 6. Ulteriori ambiti di applicazione**
- 7. Attuazione del Codice Etico**

1. Identità essenziali

Anffas Capri e quanti, a vario titolo, ne fanno parte si impegnano a:

1. prendersi cura e carico delle persone con disabilità e dei loro familiari, nel rispetto della loro dignità e diritti civili ed umani;
2. garantire la partecipazione, auto-rappresentanza ed auto-determinazione diretta delle persone con disabilità nei modi e nelle forme più appropriate per ciascuna di loro;
3. garantire il diritto delle persone con disabilità alla proprietà, ad ereditarla ed a non esserne arbitrariamente private, analogamente all'utilizzo delle risorse economiche di cui dispongono, attraverso adeguati supporti ed idonei strumenti previsti dalla vigente normativa;
4. garantire l'utilizzo di agevolazioni normative e fiscali da parte esclusivamente di chi ne abbia effettivo diritto;
5. non praticare e/o contrastare forme di discriminazione, diretta o indiretta, basate sulla disabilità, su genere, orientamenti sessuali, razza, o religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
6. rispettare le differenze di genere nella nomina dei livelli direttivi promuovendo le pari opportunità;
7. svolgere le proprie attività associative in appropriate sedi proprie o affittate, ovvero acquisite in regime di comodato o concessione o comunque in forza di altro diritto, reale o non, nonché, in via residuale, presso ambienti pubblici o privati esterni, purché chiaramente e non occasionalmente destinate alle attività associative medesime;
8. non promuovere attività legate a partiti politici;
9. rendere pubblico il bilancio, dichiarando la provenienza e l'impiego dei propri fondi in modo chiaro e trasparente, e praticare il bilancio sociale.

2. I rapporti fra Anffas Capri, le strutture associative Anffas e gli associati

Anffas Capri aderisce ai valori, alla vision ed alla mission dell'Associazione Nazionale attraverso la promozione ed affermazione dei diritti fondamentali di tutte le persone ed

in particolare delle persone con disabilità intellettiva e/o relazionale e dei loro familiari e ne pone la piena tutela al centro della propria azione. Agisce inoltre in sinergia con le altre organizzazioni e federazioni a livello locale, territoriale, regionale, nazionale, aperta al confronto ed alla collaborazione, improntando i relativi rapporti alla reciproca piena lealtà e tolleranza.

Anffas Capri, a loro volta, impronta i rapporti all'interno dell'unitaria struttura associativa al rispetto dei seguenti principi:

1. condivisione dell'impegno ad operare per il perseguimento del bene comune secondo principi di responsabilità verso la collettività in generale ed in particolare verso i propri interlocutori primari e portatori di interessi (pubblica amministrazione, organizzazioni non profit, altri enti beneficiari, donatori, destinatari delle attività, risorse umane coinvolte nelle attività istituzionali, etc);
2. coinvolgimento attivo nei processi di partecipazione democratica di tutti gli associati;
3. stigmatizzazione di ogni forma di conflitto tra associati e tra associazioni ai vari livelli, a tal fine improntando l'operato di ognuno secondo correttezza e rispetto reciproco. Nel caso di conflitti tutti i soggetti coinvolti devono adoperarsi attivamente per la loro estinzione;
4. collaborazione leale ed impegno di informazione reciproca nel rispetto degli obblighi di riservatezza;
5. dovere di aggiornamento e formazione dei leader associativi, tecnici fiduciari, operatori evolutari al fine di favorire la costruzione di reti e l'interscambio di conoscenze ed esperienze reciproche.

3. I rapporti interni ed esterni

Anffas Capri:

1. rispetta, ferma restando la propria autonomia gestionale, amministrativa e finanziaria, le indicazioni di Anffas Nazionale e dei rispettivi organismi regionali;
2. opera attivamente per il raggiungimento di chiari obiettivi di pubblica utilità e di interesse generale;
3. non aderisce a proposte di donazione o contribuzione che prevedano o comportino impegni esulanti dalle proprie attività statutarie o comunque non risultino coerenti con la propria natura e missione o che non garantiscano adeguati standard di trasparenza;
4. non intreccia rapporti contrattuali con attività commerciali che siano incompatibili con il riconoscimento o il permanere in regime di ets ed il perseguimento dei fini statutari;
5. promuove esclusivamente soluzioni che abbiano evidenza scientifica e/o validazione come buone prassi e non effettua alcuna azione di informazione ingannevole, particolarmente riprovevole se genera illusioni alle persone con disabilità o loro familiari, contrastandola in tutte le sedi;

6. si impegna ad assumere e mantenere una struttura di governance che agisca nel rispetto dei criteri di integrità, affidabilità finanziaria ed economica e trasparenza.
7. si impegna ad un utilizzo trasparente e coerente delle risorse pubbliche, facendo attenzione agli equilibri gestionali.
8. si impegna a promuovere e realizzare servizi fondati sui principi dell'inclusione sociale e della qualità di vita delle persone con disabilità e delle loro famiglie.
9. si impegna ad attuare la carta dei servizi Anffas, gli strumenti di autovalutazione sull'inclusività dei servizi, nonché ogni altra indicazione e linea guida fornita da Anffas Nazionale.

a. Rapporti con personale e fornitori

1. Ai dipendenti e/o collaboratori sono riconosciute remunerazioni effettivamente commisurate al relativo grado di esperienza e di competenza, nonché all'impegno e al tempo lavorativo richiesto, alla complessità delle attività attese e al livello di responsabilità gestionale, tenuto conto, per quanto attiene il personale subordinato, di quanto previsto dal CCNL Anffas;
2. ai componenti gli organi sociali e volontari vengono riconosciuti i meri rimborsi spese documentati, sempre che siano pertinenti ad incarichi e funzioni preventivamente autorizzati e contenuti entro i massimali definiti. Non sono ammessi rimborsi forfetizzati;
3. per le forniture di beni e servizi viene assicurata una selezione ispirata a criteri di trasparenza, qualità ed ottimale rapporto costo/benefici, avendo riguardo al rispetto da parte degli stessi degli obblighi vigenti in materia di disciplina del lavoro, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ed assolvimento dei previsti obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

4. I rapporti con i donatori e sostenitori

Anffas Capri garantisce la massima trasparenza e correttezza, in relazione al proprio operato, anche nei confronti del donatore e sostenitore, adottando identici principi nella gestione delle donazioni, liberalità e contributi.

Rispetta i seguenti principi in relazione al diritto di informazione del donatore e sostenitore:

1. sulla natura e le caratteristiche della mission e finalità dell'organizzazione;
2. sulle modalità di utilizzo delle risorse donate o comunque assegnate all'organizzazione, utilizzando le stesse secondo criteri di efficacia, pertinenza ed efficienza;
3. sulla comunicazione dei risultati ottenuti grazie alle donazioni, liberalità e contributi ricevuti;

5. I conflitti di interesse

1. Nell'assunzione di deliberati associativi, in tutti i casi in cui, rispetto all'argomento da trattare, vi sia un conflitto di interesse, potenziale o reale, il diretto interessato o chiunque altri ne possa risultare a conoscenza, è tenuto a darne tempestiva comunicazione a chi presiede la riunione. Lo stesso è tenuto ad allontanarsi dalla sala della riunione, per il tempo strettamente necessario alla trattazione del punto;
2. Chiunque rivesta cariche associative si impegna a:
 - a) non assumere cariche politico-istituzionali e/o partitiche e/o religiose (ove elettive) ed in casi particolari richiedendo specifica deroga;
 - b) in presenza della condizione di cui al punto a) optare per l'una o per l'altra carica;
 - c) non svolgere attività concorrenziali o in contrasto con i fini associativi;
 - d) dichiarare l'eventuale condizione di essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici;
 - e) non intrattenere rapporti di lavoro dipendente e/o di consulenza con la struttura associativa di appartenenza.

6. Ulteriori Ambiti di Applicazione

Anffas Capri garantisce che il proprio personale dipendente, collaboratori, volontari e sub-contraenti e fornitori osservino per il livello di pertinenza i principi contenuti all'interno del Codice Etico, garantendone la massima diffusione.

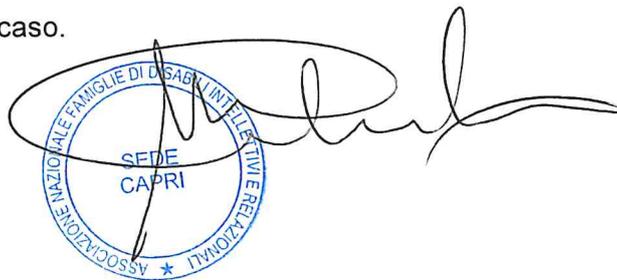
7. Attuazione del Codice Etico

Spetta al CD il compito di garantire l'effettiva adesione e rispetto dei principi del Codice Etico :

1. diffondendo e comunicando il Codice a tutti i potenziali interessati;
2. esaminando gli esposti e/o segnalazioni (provenienti da soggetti interni o esterni) che rappresentino eventuali violazioni al Codice.

Il CD in caso di rilevazione di comportamenti ritenuti non conformi ai principi contenuti nel Codice etico e previo contraddittorio con la parte interessata, richiede che tali comportamenti vengano rimossi indicando le relative modalità e tempistiche.

In caso di mancata rimozione, nel rispetto delle previsioni statutarie e regolamentari, si procederà ad avviare le procedure sanzionatorie del caso.



A handwritten signature in black ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text "ASSOCIAZIONE NAZIONALE FAMIGLIE DI DISABILI INTELLETTIVI E RELAZIONALI" around the perimeter, with "SEDE CAPRI" in the center. A small star is located at the bottom of the stamp.